

Checkliste für deinen perfekten Wohnungstausch

Wichtig: Zuerst eine Auskunft einholen, ob der/die Vermieter*in den Wohnungstausch auch gestattet.

4 Monate

vor dem Tausch

bis zum:

- Die passende Tauschwohnung auf Tauschwohnung.com finden und Mietvertrag prüfen
- Angebote von Umzugsunternehmen / Autovermietungen vergleichen
- Alte Wohnung kündigen bzw. einen Tauschpartner finden
- Kündigung laufender Verträge und Abos
- Umzugsplanung / Kostenkalkulation aufstellen
- Optional: Kinder in Kindergarten / Schule abmelden bzw. neu anmelden und auf den Umzug vorbereiten*

3 Monate

vor dem Tausch

bis zum:

- Versicherungen abschließen, erneuern, informieren oder kündigen
- Umzugsurlaub rechtzeitig beantragen
- Energieanbieter vergleichen und Wechsel prüfen
- Entrümpelung beginnen
- Informieren, ob Bankenwechsel notwendig ist (regionale Sparkasse)

2 Monate

vor dem Tausch

bis zum:

- Umzugshelfer organisieren
- Verkaufen / Verschenken von nicht mehr gebrauchten Dingen
- Umzugsmaterial und Verpackungsmaterial organisieren
- Sperrmüll beantragen
- Babysitter / Tiersitter für den Umzug finden

1 Monat

vor dem Tausch

bis zum:

- Tauschwohnung für die Übergabe vorbereiten, Schönheitsreparaturen vorbereiten und mit Tauschpartner abklären
- Prüfen welche Möbel auseinander gebaut werden müssen
- Möbel ausmessen und im neuen Grundriss einplanen
- Anfangen Kartons zu packen (nach Priorisierung, zuerst Deko und Saisonwäsche beispielsweise)

2 Wochen

vor dem Tausch

bis zum:

- Weißanstrich der Tauschwohnungen bei Bedarf
- Keller und Abstellflächen aufräumen
- Halteverbotszone für Umzugswagen beantragen
- Nachsendeauftrag für Post einrichten

1 Woche

vor dem Tausch

bis zum:

- Schlüssel auf Vollständigkeit prüfen
- Bei Bedarf: Möbel demontieren
- Parkplätze für Umzugswagen/Transporter markieren

1 Tag

vor dem Tausch

am:

- Notfallbox packen (Pflaster, Bargeld, Dokumente)
- Verpflegung für Helfer organisieren



Tauschtag

am:

- Briefkasten leeren
- Bad, Schlafzimmer und Küche priorisieren
- Namensschilder entfernen
- Tausch koordinieren

Nach dem Tausch

- Alte Wohnung mit Protokoll übergeben
- Bei sämtlichen Behörden/Ämtern ummelden
- Kartons nach Priorität auspacken

